

Jawatan	Penolong Eksekutif (Gred C5) Jabatan Pengurusan Operasi (JPO)
Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan minimum Ijazah / Diploma Perakaunan / Kewangan / Perbankan yang di iktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan berpengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan. • Sekiranya tiada kelulusan akademik, calon hendaklah mempunyai pengalaman melebihi 3 tahun dan telah menjalani krusus yang berkaitan dalam bidang berkenaan. • Mempunyai pengalaman dalam bidang Kewangan / Pembiayaan / AR Rahnu dan Jual Beli Emas. • Mempunyai interpersonal yang cemerlang, pro aktif, berdisiplin, teliti, multi-tasking dan bermotivasi tinggi. • Berkebolehan menyediakan kertas kerja dan mempunyai pengalaman dalam bidang teknikal kerja ubahsuai adalah satu kelebihan. • Mampu bekerja di bawah seliaan yang minimum dan menyiapkan tugas dalam tempoh masa yang telah ditetapkan serta tugasan ad-hoc matters. • Mahir menggunakan komputer etc (Photoshop, Canva, Microsoft Office, Excel, Microsoft Word & PowerPoint). • Boleh bekerja di luar kawasan dan mempunyai kenderaan sendiri.
Deskripsi Tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggungjawab untuk menyediakan dan memastikan dasar, polisi, prosedur, aturan, pekeliling dan memo berkaitan produk-produk Jabatan Pengurusan Operasi (JPO) adalah dikemaskini. • Menyediakan kertas cadangan dan kajian berkenaan aktiviti perniagaan Ar Rahnu / produk baru JPO mengikut perkembangan semasa • Menyediakan dokumen / urusan yang berkaitan perjanjian dan program franchaisi, pengoperasian cawangan, sistem dan lain-lain yang berkaitan, Permodalan Kelantan Berhad (PKB) selaku franchisor. • Menyediakan surat-menyurat, prosedur, Arahan Pajak Gadai Islam dan Garis Panduan, kertas kerja serta membuat analisa data / rekod berkaitan untuk pengoperasian AR Rahnu dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM). • Menjalankan kajian fisibiliti untuk lokasi yang berpotensi untuk pembukaan cawangan baru Ar Rahnu mengikut sasaran yang ditetapkan pihak pengurusan. • Mengatur mesyurat koordinasi dengan jabatan-jabatan yang terlibat dan memastikan gerak kerja bagi pembukaan cawangan baru adalah mengikut sasaran yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan. • Bertanggungjawab untuk memantau kerja-kerja pengubahsuaian dan pembekalan peralatan pejabat yang dijalankan oleh pihak kontraktor yang dilantik dan pembekal peralatan oleh jabatan yang berkaitan.

- Bertanggungjawab memantau penggunaan serta permasalahan Sistem Ar Rahnu Tawarruq.
- Menyediakan permohonan pembayaran kepada pembekal / pengoperasian diselesaikan.
- Menyediakan perjanjian sewa bangunan dan pembaharuan perjanjian dengan pihak vendor.
- Bertanggungjawab untuk memantau Program / Kempen / Peraduan bagi mempromosikan cawangan SAR.
- Menguruskan tempahan serta pemasangan kain rentang / bunting, tempahan cenderahati untuk kegunaan cawangan.
- Menyelia aktiviti pembangunan pasaran untuk produk, memperkenalkan dan mempromosikan produk baru, mengiklankan melalui pelbagai media dan membangunkan kempen pemasaran.
- Menyediakan pelan pemasaran / rekabentuk pemasaran produk JPO.
- Menjalankan kajian berkenaan pelaksanaan produk-produk baru.
- Berkolaborasi dengan rakan strategik / vendor / pihak luar yang berkenaan untuk pembangunan dan pelaksanaan program / sistem / produk baru.
- Menjalankan taklimat / latihan kepada kakitangan di cawangan berkenaan produk JPO.
- Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan dan pihak pengurusan dari semasa ke semasa.